

REGULAMIN ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY SPORTU I REKREACJI W GNIEWKOWIE

I GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji z siedzibą w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 5 (zwany dalej MGOKSiR).
2. Zajęcia odbywają na terenie obiektów MGOKSiR oraz zarządzanych i będących w użyczeniu MGOKSiR.
3. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy MGOKSiR, a zajęcia prowadzone są przez Instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia oraz w przypadku zajęć indywidualnych – do powiadomienia Instruktora o planowej nieobecności na zajęciach.
6. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez Instruktora.
7. Instruktorzy oraz Pracownicy mają prawo do:
 - a. niewpuszczania na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą za jeden miesiąc,
 - b. dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z MGOKSiR.
8. MGOKSiR ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków, jednakże zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia (lub dziecka niepełnoletniego) oraz kondycji fizycznej i psychicznej, co potwierdza oświadczeniem w „Karcie Uczestnika Zajęć”.
9. MGOKSiR nie ponosi odpowiedzialności za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. Instruktor sprawuje opiekę nad Uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
10. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, MGOKSiR nie ponosi odpowiedzialności.

II ZASADY NABORU

1. Wstępne zgłoszenia, mające na celu ustalenie liczebności grup zajęciowych oraz możliwość ich utworzenia, odbywa się za pośrednictwem publikowanych przez MGOKSiR formularzy. W przypadku wolnych miejsc MGOKSiR dopuszcza możliwość zapisów podczas zajęć.

2. Właściwe zgłoszenie odbywa się poprzez prawidłowe wypełnienie oraz dostarczenie do MGOKSiR-u podpisanej „Karty Uczestnika Zajęć”, co jest równoznaczne z zawarciem umowy cywilnoprawnej z MGOKSiR, z obowiązkami i prawami Stron wynikającymi z niniejszego Regulaminu.
3. Zapisy na zajęcia, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami, mogą dokonać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
4. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Pracownik DK w porozumieniu z Instruktorem. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy.
5. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika oraz uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia i regularna obecność na zajęciach.

III PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia w MGOKSiR-u jest ustalana osobno dla każdej sekcji i podawana w momencie ogłoszenia naboru.
2. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry na pierwszych zajęciach w danym miesiącu, nie później jednak, niż do 10 dnia miesiąca. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych.
3. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników.
4. MGOKSiR w uzasadnionych przypadkach może pomniejszyć należność miesięczną.
5. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 50% w przypadku:
 - a. udziału rodzeństwa w tych samych zajęciach / sekcji, licząc od drugiej osoby,
 - b. udziału dziecka pracownika MGOKSiR,
 - c. za miesiąc grudzień ze względu na planowaną przerwę świąteczną w przypadku ustalenia przez Instruktora takiej przerwy.
6. Niedokonanie ustalonej opłaty za uczestnictwo w sekcji w terminie określonym w punkcie 2 będzie skutkowało niedopuszczeniem uczestnika do kolejnych zajęć, a zaległość co najmniej miesięczna w opłacie jest równoznaczna z rezygnacją oraz skreśleniem z listy uczestników.

IV FORMY PŁATNOŚCI

1. Płatności za zajęcia można dokonać :
 - a. przelewem na rachunek bankowy MGOKSiR: 20 8185 0006 0200 2336 2000 0001,
 - b. gotówką lub kartą w biurze MGOKSiR oraz podczas zajęć.
2. Po dokonaniu opłaty MGOKSiR wystawia dokumenty fiskalne / księgowe.
3. W przypadku dokonania płatności przelewem na rachunek bankowy, w tytule wpłaty należy wpisać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres za który wnoszona jest wpłata, nazwę zajęć.
4. Instruktorzy nie pobierają od Uczestników opłat za udział w zajęciach.

V REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika MGOKSiR.
2. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną. Dopuszczalna jest postać e-mailowa wychodząca z adresu pocztowego podanego podczas procesu rejestracji pod warunkiem wysłania jej na adres mailowy MGOKSiR: sekretariat@kisgniewkowo.pl
3. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

VI MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez MGOKSiR.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez Instruktora.
3. Z ważnych powodów (choroba Instruktora, brak dostępności sali zajęciowej, inne przyczyny losowe) MGOKSiR ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje Uczestników za pomocą wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu.
4. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku szkolnym, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez MGOKSiR, jako wolne od realizacji zajęć.

VII WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MGOKSiR. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji z siedzibą w Gniewkowie, (88-140), ul. Dworcowa 5, e-mail: sekretariat@kisgniewkowo.pl, tel. 52 355 88 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji wydarzeń, sekcji, zawodów, zajęć, wyjazdów, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia

22 maja 2003 roku o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, w zw. z Ustawą z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, w zw. z Ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.

4. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu realizacji celów statutowych Administratora oraz w celu umożliwienia Administratorowi kontaktu z wykorzystaniem środków komunikacji bezpośredniej i elektronicznej w zakresie przygotowanej oferty niekomercyjnej i komercyjnej oraz w celu przeprowadzania badań i ankiet.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor MGOKSiR.
2. Dyrektor MGOKSiR zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach MGOKSiR jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2023 roku.